

Solo para uso de la oficina: School: _____ Teacher name/Room # _____
 Enrollment Date: _____ Enrollment Code: _____
 Approved IDT? _____ Graduating Year: _____ Pupil Number: _____
 Proof of Birthdate: Birth Certificate Court Order Hospital Record Passport Other _____

ESCUELAS PUBLICAS DE COOS BAY INSCRIPCION PARA LA PRIMARIAS 2017-2018

Este formulario es un documento legal. La información que Ud. proporciona debe de ser certero y completo. Solo se pide información personal por el bienestar y seguridad de su alumno. Gracias de antemano por su cooperación.

INFORMACION DEL ALUMNO *(en letra de molde y legible por favor)*

Distrito y Escuela Anterior: _____

Sí No ¿El alumno ha asistido una Escuela Pública de Coos Bay anteriormente?

Apellidos Legales: _____ Primer Nombre Legal: _____ Segundo nombre legal: _____

Otros apellidos usados: _____ Otros nombres usados: _____ Otros segundos nombres usados: _____

Grado: _____ Correo electrónico del alumno: _____

IDIOMAS

Cuando el alumno empezó a hablar, ¿cuál idioma aprendió primero? _____

¿Cuál idioma se usa más en la casa? _____

¿En cuál idioma prefiere Ud. recibir correo y cartas de la escuela? _____

Fecha de Nacimiento del alumno: _____

SEXO Femenino Masculino

Ciudad, Estado, y País de Nacimiento: _____

Sí No **Si el alumno nació fuera de los EEUU**, ¿ha asistido una escuela de los EEUU por menos de 3 años en total? ¿Cuándo empezó a asistir la escuela en los EEUU?

Fecha	Grado	Escuela	Ciudad/Estado
-------	-------	---------	---------------

RAZA Y ETNICIDAD

Sí No ¿Es su hijo hispano o latino?

Favor de marcar todos los que aplican a su alumno e indique el nombre del tribu si es indígena de los EEUU

Blanco Asiático Indígena Hawaiano u otro Isleño Pacifico

Negro o Afro Americano Indígena de los EEUU o de Alaska – Nombre del tribu _____

Indígena no-Estadounidense (De América Latina o Canadá) Desconocido/Sin especificar

DIRECCION DEL ALUMNO

Número y calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Dirección para correo (si no es lo mismo):

Número y calle o apartado: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono de la casa: _____ No está en la guía Teléfono celular del alumno: _____

INFORMACION DE LOS PADRES/GUARDIANES LEGALES: A menos que se presente documentos que muestran al contrario, los padres/guardianes legales tienen derechos de contacto, educación, custodia y correos.

Custodia Marque la(s) persona(s) con custodia LEGAL del alumno	<input type="checkbox"/> Los dos padres <input type="checkbox"/> Compartido (50/50)	<input type="checkbox"/> Solo el padre <input type="checkbox"/> Solo la madre <input type="checkbox"/> La hermana	<input type="checkbox"/> Padre/Madrastra <input type="checkbox"/> Madre/Padrastro <input type="checkbox"/> El hermano	<input type="checkbox"/> Padrastro <input type="checkbox"/> Madrastra <input type="checkbox"/> Servicios Sociales/hogar de crianza	<input type="checkbox"/> Abuelo <input type="checkbox"/> Abuela <input type="checkbox"/> Guardián	<input type="checkbox"/> Otro
Vive con Marque la(s) persona(s) con quien vive el alumno	<input type="checkbox"/> Los dos padres <input type="checkbox"/> Compartido (50/50)	<input type="checkbox"/> Solo el padre <input type="checkbox"/> Solo la madre <input type="checkbox"/> La hermana	<input type="checkbox"/> Padre/Madrastra <input type="checkbox"/> Madre/Padrastro <input type="checkbox"/> El hermano	<input type="checkbox"/> Padrastro <input type="checkbox"/> Madrastra <input type="checkbox"/> Servicios Sociales/hogar de crianza	<input type="checkbox"/> Abuelo <input type="checkbox"/> Abuela <input type="checkbox"/> Guardián	<input type="checkbox"/> Otro

Solo para uso de la oficina:
 Copy of Court/Custody Order on file in the Main Office dated: _____
 Copy of Restraining Order on file in the Main Office dated: _____

Padre/Guardián Legal 1

Sí No ¿Vive con el alumno?

Apellido(s): _____ Nombre(s): _____ Parentesco: _____

Correo electrónico: _____ Lugar de empleo: _____ Puesto: _____

Dirección (si es distinto): _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nº telefónico principal: _____ Idioma principal: _____

Nº telefónico de la casa: _____ Teléfono celular: _____ teléfono de trabajo: _____

Padre/Guardián Legal 2

Sí No ¿Vive con el alumno?

Apellido(s): _____ Nombre(s): _____ Parentesco: _____

Correo electrónico: _____ Lugar de empleo: _____ Puesto: _____

Dirección (si es distinto): _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nº telefónico principal: _____ Idioma principal: _____

Nº telefónico de la casa: _____ Teléfono celular: _____ teléfono de trabajo: _____

Padre/Guardián Legal 3

Sí No ¿Vive con el alumno?

Apellido(s): _____ Nombre(s): _____ Parentesco: _____

Correo electrónico: _____ Lugar de empleo: _____ Puesto: _____

Dirección (si es distinto): _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nº telefónico principal: _____ Idioma principal: _____

Nº telefónico de la casa: _____ Teléfono celular: _____ teléfono de trabajo: _____

INFORMACION SOBRE CONTACTOS LOCALES EN CASO DE EMERGENCIA En caso de una emergencia, llamamos a los padres/guardianes primero. Por eso, no necesita poner información de los padres aquí.

Apellido(s) del Contacto 1: _____ Nombre: _____ relación al alumno: _____

Teléfono de la casa: _____ Teléfono celular: _____ Teléfono del trabajo: _____

Sí No Puede recoger al alumno Idioma que habla: _____

Apellido(s) del Contacto 2: _____ Nombre: _____ relación al alumno: _____

Teléfono de la casa: _____ Teléfono celular: _____ Teléfono del trabajo: _____

Sí No Puede recoger al alumno Idioma que habla: _____

Apellido(s) del Contacto 3: _____ Nombre: _____ relación al alumno: _____

Teléfono de la casa: _____ Teléfono celular: _____ Teléfono del trabajo: _____

Sí No Puede recoger al alumno Idioma que habla: _____

HERMANOS: Favor de poner todos los hermanos, medio hermanos y hermanastros que son alumnos *ACTUALMENTE* inscritos en una escuela de Coos Bay.

Nombre de hermano(a): _____ Edad: _____ Escuela actual: _____

Parentesco Hermano Hermana Medio Hermanastro(a)

Nombre de hermano(a): _____ Edad: _____ Escuela actual: _____

Parentesco Hermano Hermana Medio Hermanastro(a)

Nombre de hermano(a): _____ Edad: _____ Escuela actual: _____

Parentesco Hermano Hermana Medio Hermanastro(a)

ESTADO DEL ALUMNO

Marque todos los que aplican: ELL IEP 504 Educación Especial Del Habla TAG

¿Este alumno tiene necesidades especiales? En caso afirmativo, descríballo abajo:

¿El alumno está actualmente suspendido? No Sí De: _____

¿El alumno está actualmente expulsado? No Sí De: _____

Nombre del oficial de libertad condicional/servicios juveniles (si se aplica) _____

Si el alumno está actualmente suspendido/expulsado, el alumno y un padre tendrán que reunirse con administradores para determinar si se puede inscribir ahora.

Autorizaciones – Favor de ver el reverso para una explicación de las autorizaciones.

Liberación de Información – Vea atrás para los detalles

Liberación de Foto y Foto/Entrevista

Denegar No liberación de fotos

Denegar Ninguna foto ni entrevista bajo ninguna circunstancias

Denegar Ninguna foto ni entrevista por una agencia externa

Acceso al internet

Sí No Mi hijo tiene permiso para usar tanto el internet como el correo electrónico.

Paseos afuera

Sí No Mi hijo tiene permiso para participar en paseos cercanos, a menos que yo pida específicamente y por escrito que no participe en un paseo en particular.

Recursos Informativos

_____(iniciales) Por la presente reconozco que entiendo en donde encontrar La Guía Padre/Alumno del distrito y de la escuela y/o Las Normas de Asistencia y Disciplina y que me comprometo en leer y repasar los documentos con mi alumno.

Por medio de mi firma, aseguro que la información proporcionada aquí es completa y correcta. Entiendo que jurarse falsamente a una agencia pública es ilegal (ORS 162.075).

Fecha:

Firma del padre, de la madre, o de un guardián legal

2016-2017 Autorizaciones/Permisos

Para noticias anuales del Directorio de Información, Archivos de los Estudiantes, Reclutamiento Militar y Protección de los Derechos Estudiantiles, favor de ver La Guía Para Padres Y Alumnos ubicada al www.cbd9.net bajo Padres Y Comunidad, Políticas y Manuales.

Según la ley federal y la política de la escuela, el distrito escolar puede liberar lo siguiente al público, mediante procedimientos apropiados: El nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, la participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de equipos deportivos, grados, honores y premios recibidos, el campo principal de estudio, fechas de asistencia, la escuela que asistió más recientemente y los registros en vídeo de los estudiantes. Si usted no quiere que esta información sea dada, por favor comuníquese con su escuela para presentar una solicitud por escrito. Hay que rellenar esa solicitud cada año. (Negación De Publicidad Y Rechazo De Emisión De Información Al Directorio Escolar)

Frecuentemente, se usa fotos de alumnos para las páginas web de la escuela, el anuario, boletines, y otras publicaciones relacionadas con las escuelas. Si usted prefiere que no se use ni se libere la foto de su hijo en estos casos o con los medios de comunicación, póngase en contacto con su escuela para entregar una solicitud escrita (Negación De Publicidad Y Rechazo De Emisión De Información Al Directorio Escolar)

*Muchas de nuestras escuelas u organizaciones de padres producen directorios que incluyen la información para contactar a los padres o tutores legales. Si no quiere que salga la información de su familia en el directorio de la escuela, póngase en contacto con su escuela para entregar una solicitud escrita (Negación De Publicidad Y Rechazo De Emisión De Información Al Directorio Escolar).

TELÉFONO CELULAR DE ALUMNOS

El uso de teléfonos por los alumnos durante el horario escolar es un privilegio que se puede revocar si se lo usa durante horas didácticas. Las reglas de uso varían según la escuela.

ACCESO AL INTERNET

Como parte del ambiente educativo, todos los alumnos tienen acceso al internet y al correo electrónico del distrito. Si Ud. quiere que su alumno no tenga acceso al internet o al correo electrónico del distrito, favor de comunicarse con su escuela para entregar una denegación escrita. Un alumno puede perder acceso si no se conforma con el Acuerdo de Usuario Secundario de la Prepa que se encuentra en la Guía de Estudiantes/Padres.

PASEOS AFUERA

Como alumno en el Distrito de Coos Bay, puede que su hijo vaya en un paseo fuera de la escuela. Un anuncio escrito con la fecha, hora y destino se le mandará antes del día del paseo a menos que sea un viaje corte a pie a un lugar cerca de la escuela. Si no quiere que su hijo participe en un paseo específico, Ud. tendrá que avisar por forma escrita que su hijo no va a asistir.

MATERIALES INFORMATIVAS

Las escuelas públicas de Coos Bay actualicen a la Guía de Padres/Estudiantes anualmente y han puesto una copia en el Internet al www.cbd9.net bajo "Padres y la Comunidad," y en las páginas web de las escuelas. Durante registración, se le ofrece una copia impresa a cada padre de familia/tutor legal que no tiene acceso al Internet. La Guía de Padres/Estudiantes contiene información para usted y su estudiante con respecto a las pólizas del distrito, procedimientos y avisos legales. Es MUY importante que tomen el tiempo para leer esto y repasarlo con su hijo



COOS BAY PUBLIC SCHOOLS

1255 Hemlock Ave
Coos Bay, OR 97420
Phone (541) 267-3104 Fax (541) 269-5366

www.cbd9.net

Bryan Trendell, Superintendent

Departamento de Archivos

SOLICITUD PARA TRANSFERIR LOS REGISTROS DE EDUCACIÓN ENTRE LAS ESCUELAS

Los estudiantes nombrados en la parte de abajo se han registrado en nuestro distrito escolar. Favor de mandar toda información escolar incluyendo los archivos académicos, archivos médicos, archivos de la educación especial y toda la información disponible que ustedes tengan a Coos Bay Public Schools, 1255 Hemlock Ave, Coos Bay, OR 97420

Estudiante: Apellido, Primera Nombre _____

Fecha de Nacimiento _____ **Grado actual** _____

Fecha de inscripción _____

Escuela Previa _____

Dirección _____

Ciudad, Estado, Código _____

ORS 326.575 - (1) y (2)

Registros cuando el estudiante es trasferido o puesto en otro lugar, notificación a los padres: Enmienda de registros; reglas.

(1) Dentro de 10 días desde que el estudiante se registra inicialmente a las escuelas públicas o privadas o cuando el estudiante es puesto en una institución estatal, mientras no sea una institución de educación posgraduadas, o agencia privada, sitio de detención o un centro de cuidado para la juventud, la escuela, institución, facilidad o centro debe notificar a las escuelas públicas o privadas o la institución, agencia, facilidad o centro en el cual el estudiante oficialmente estuvo matriculado. Y deben solicitar los registros de educación del estudiante.

(2) Expuesto a ORS 339.260, cualquiera escuela pública o privada, institución estatal, agencia privada, facilidad de detención o centro de cuidado para la juventud que está recibiendo la mencionada solicitud en la subdivisión (1) de esta sección debe transferir todos los registros educativos relacionados a cierto estudiante a la escuela que la solicita, institución. Agencia, facilidad o centro debe ser mandado dentro de los 10 días de que recibieron la solicitud. Los registros educativos deberían incluir cualesquiera registros educativos relacionados con el estudiante nombrado retenidos por el distrito de servicios educativo

Con esto, yo solicito que todos los registros educativos sean enviados a Las Escuelas Públicas de Coos Bay lo más pronto posible.

Firma del Padre/Guardián o Firma del Estudiante Elegible.

Fecha



Oregon Certificate of Immunization Status Oregon Health Authority, Immunization Program

Oregon law requires proof of immunization be provided or an exemption be signed prior to a child's attendance at school, preschool, child care or home day care. This information is being collected on behalf of the Oregon Health Authority, Immunization Program and may be released to the Authority or the local public health department by the school or children's facility upon request of the Authority. Please list immunizations in the order they were received.

Child's Last Name <i>Apellido</i>	First <i>Primer Nombre</i>	Middle Initial <i>Segundo Nombre</i>	Birthdate <i>Fecha de Nacimiento</i>
Mailing Address <i>Dirección</i>	City <i>Ciudad</i>	State <i>Estado</i>	Zip Code <i>Codigo Postal</i>
Parents' or Guardians' Names <i>Nombre de los padres o guardian</i>		Home Telephone Number <i>Número de Teléfono</i>	

Complete for all
 Up-to-date
 Medical
 Non medical

Vaccines	Dose 1	Dose 2	Dose 3	Dose 4	Dose 5
Diphtheria/Tetanus/Pertussis (DTaP, Tdap, Td)	(mm/dd/yy)	(mm/dd/yy)	(mm/dd/yy)	(mm/dd/yy)	(mm/dd/yy)
Booster Dose Tdap					
Polio (IPV or OPV)					
Varicella (Chickenpox) [VZV or VAR] <input type="checkbox"/> Check here if child has had chickenpox disease _____ (mm/dd/yy)					
Measles/Mumps/Rubella (MMR) <i>or</i> Measles vaccine only Mumps vaccine only Rubella vaccine only					
Hepatitis B (Hep B)					
Hepatitis A (Hep A)					
Haemophilus Influenzae Type B (Hib) (Only children less than 5 years)					

I certify that the above information is an accurate record of this child's immunization history.

Signature* _____ Date _____

Update Signature _____ Date _____

Update Signature _____ Date _____

Update Signature _____ Date _____

For school/facility use only
School/facility Name
Student ID Number
Grade

*Parent, guardian, student at least 15 years of age, medical provider or county health department staff person may sign to verify vaccinations received.

Continued On Reverse Side



Oregon Certificate of Immunization Status, Page 2

Oregon Health Authority, Immunization Program

Child's Last Name <i>Apellido</i>	First <i>Primer Nombre</i>	Middle Initial <i>Segundo Nombre</i>	Birthdate <i>Fecha de Nacimiento</i>
--------------------------------------	-------------------------------	---	---

Recommended Vaccines	Recommended Vaccines	Dose 1	Dose 2	Dose 3	Dose 4	Dose 5
	Pneumococcal (PCV) (Only in children less than 5 years)					
	Meningococcal (MCV4, MPSV4)					
	Human Papilloma Virus (HPV) (9 years or older)					
	Influenza (Flu)					
	Other Vaccine Please specify:					
	Other Vaccine Please specify:					

For medical exemptions:
Please submit a letter signed by a licensed physician stating:

- Child's name
- Birth date
- Medical condition that contraindicates vaccine
- List of vaccines contraindicated
- Approximate time until condition resolves, if applicable
- Physician's signature and date
- Physician's contact information, including phone number

For Immunity Documentation (history of disease or positive titer): **Please submit a letter signed by a licensed physician stating:**

- Child's name and birth date
- Diagnosis or lab report
- Physician's signature and date

Nonmedical Exemption:
 I have received information regarding the benefits and risks of immunizations. I understand that my child may be excluded from school or child care attendance if there is a case of disease that could be prevented by vaccine. I have attached the required document from (check one):

A health care practitioner
 The vaccine educational module approved by the Oregon Health Authority

I understand that I may decline one or more vaccinations for my child and request that my child be exempted from the following required immunizations (check all that apply):

<input type="checkbox"/> Diphtheria/ Tetanus/Pertussis	<input type="checkbox"/> Hepatitis B
<input type="checkbox"/> Polio	<input type="checkbox"/> Hepatitis A
<input type="checkbox"/> Varicella	<input type="checkbox"/> Hib
<input type="checkbox"/> Measles/Mumps/Rubella	

Signature of Parent or Guardian _____ Date _____

Optional:
 ORS 433.267 states that this document may include the reason for declining the immunization. Immunization is being declined because of:

Religious belief Philosophical belief Other

I certify that the above information is an accurate record of this child's immunization history and exemption status.

Signature _____

Date

Update Signature _____

Date

Update Signature _____

Date

Update Signature _____

Date

Es importante que la escuela tenga información de salud de su niño/a que es de fecha.
Gracias por tomar el tiempo para asegurarse que la información este de fecha.

Las Escuelas Públicas de Coos Bay
2017-2018
Información de Salud

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Grado: _____ Maestro/a _____ Escuela: _____

Esta información le ayudará al personal de la escuela a planear para las necesidades de salud de su niño/a.
Esta información será disponible a las autoridades de la escuela, al doctor, y al departamento de salud.

1. No hay problemas médicos en este momento.

2. Identifique los problemas actuales de salud o preocupaciones:

<input type="checkbox"/> Desorden de ataques	<input type="checkbox"/> Problemas de Huesos o coyunturas	<input type="checkbox"/> Frecuente hemorragia nasal	<input type="checkbox"/> Problemas del corazón	<input type="checkbox"/> ADD	<input type="checkbox"/> ADHD (Deficiencia de desorden de atención)
<input type="checkbox"/> Diabetes	<input type="checkbox"/> Problemas con el oír	<input type="checkbox"/> Desorden de sangre	<input type="checkbox"/> Convulsiones cerebrales anteriores	<input type="checkbox"/> Problemas con la vista	¿Lentes/Contactos? Si No
<input type="checkbox"/> Asma	<input type="checkbox"/> ¿Actualmente usa inhalador?	<input type="checkbox"/> En Casa	<input type="checkbox"/> En la Escuela		

Alergias de la lista: _____

Describe la reacción: _____

¿EpiPen recetado? Sí No

3. Nombre los medicamentos que toma regularmente: En Casa _____
 En la Escuela _____
 ¿Necesitamos tener algún medicamento extra en la escuela? _____

3. Instrucciones especiales (limitaciones o restricciones-física, alimento, etc.) _____

Notificación de Alergia/Restricción de Comida: Si su hijo tiene una restricción alimentaria que no está auto-controlada (por los padres o el hijo), nuestro departamento de servicios de comida necesita una nota médica del doctor del alumno. Esta es por ley federal de servicios de alimentación. Consulte la enfermera de la escuela para detalles

4. ¿Historia de alguna enfermedad seria, herida o cirugía? _____

5. Marque si su hijo/a ha tenido lo siguiente:

Viruela <input type="checkbox"/>	Año _____	Nacimiento prematuro <input type="checkbox"/>	
Daño a la cabeza <input type="checkbox"/>	Año _____	Hepatitis <input type="checkbox"/>	Año _____
Desorden Inmune <input type="checkbox"/>	Año _____	Tuberculosis <input type="checkbox"/>	Año _____

Nombre del doctor: _____ Teléfono: _____

En el evento de una emergencia y después de que se haya hecho un esfuerzo razonable para comunicarse con los padres/guardianes, yo autorizo al personal de distrito escolar de Coos Bay, a cualquier médico cualificado o personal de emergencia médica, el transportar a mi hijo/a al centro más cercano de tratamiento de emergencia para que se le dé cuidado médico razonable y necesario.

Yo entiendo que la responsabilidad por todos los gastos médicos que ocurren será la responsabilidad de los padres/guardianes y el Distrito Escolar de Coos Bay **No** va a ser responsable o perjudicado.

Firma del padre/guardián _____ Fecha _____

2017-2018 Grados K-3° Plan Regular Para Después de Clases

Gracias por rellenar este formulario para avisar a las escuelas sobre los planes para su alumno después del horario de clases. Favor de rellenarlo con la información apropiada. Si algo cambia, avise a la escuela de inmediato.

Nombre del alumno (Apellido/Nombre): _____

Después de la escuela mi hijo(a):

Recogido por los padres _____L__M__M__J__V

Viaja en autobús #____ a _____ _____L__M__M__J__V
(Dirección de parada de autobús)

Viaja en autobús #____ a Boys & Girls Club _____L__M__M__J__V

Recogido por: _____ _____L__M__M__J__V
Nombre Entero de la persona

Camina a: _____ _____L__M__M__J__V

Otro destino: _____ _____L__M__M__J__V
(Indique a dónde)

Avise a la oficina de la escuela antes de las 2:00 PM si hay algún cambio a su plan regular para después del horario de clases.

Información para el Kínder

En un intento de reducir el tiempo que los alumnos pasen en el bus de la escuela, no paramos en cada casa para los niños de Kínder.

Intentaremos planear las paradas lo más cerca posible a las casas de las familias que tienen niños de Kínder para cortar la distancia que tienen que caminar.

En la hora de dejar a los alumnos de Kínder después de la escuela, un padre o tutor legal tiene que estar en la parada para encontrar a su hijo cuando llegue el bus. Si ni un padre ni un tutor legal este presente cuando para el camión, no se dejará al niño y llamaremos por teléfono al padre o tutor.

Al terminar la ruta, el conductor hará un último intento en la parada del niño. Si todavía no hay ni padre ni tutor, se le devolverá al niño a la escuela y se le entregará al personal de la escuela.

Si tiene alguna pregunta, favor de llamar a la compañía de transporte *First Student* al 541-888-9131.

COOS BAY PUBLIC SCHOOLS

2017-2018 Kínder a 7° Cuotas Escolares

La Cuota de Escuelas Primarias permite al distrito comprar materiales escolares para todos los alumnos y ayuda a pagar el costo de los cuadernos, materiales de arte, y materiales generales del salón para actividades especiales. Se la paga en la escuela una vez por año, es por cada alumno, y no hay reembolsos.

Escuela Primaria de Blossom Gulch

- _____ Cuota Escolar \$25.00 cobrado el día de inscripción
- _____ Cuota de Natación \$10.00 cobrado el día de inscripción o justo antes de las lecciones

Escuela Primaria de Madison

- _____ Cuota Escolar \$25.00 cobrado durante inscripción
- _____ Cuota de Natación \$10.00 cobrado durante inscripción

Escuelas de Sunset y Millicoma

- _____ Cuota Escolar \$25.00 cobrado durante inscripción
- _____ Cuota Deportiva: Las cuotas deportivas en las escuelas intermedias son \$50 dólares por deporte y son solo para alumnos de séptimo que participan en futbol americano, voleibol, básquet, y atletismo y los alumnos de 6° y 7° que participan en larga distancia y lucha libre. Se requiere un examen físico por un médico.

Nombre del Alumno: _____ Grado: _____

Solo para el uso de la oficina:

Amount Paid: \$ _____ Cash _____ Check _____ Check # _____

Retain for 3 years.

**U.S. Department of Education
Office of Indian Education
Washington, DC 20202
TITLE VI ED 506 INDIAN STUDENT ELIGIBILITY CERTIFICATION FORM**

Parent/Guardian: This form serves as the official record of the eligibility determination for each individual child included in the student count. You are not required to complete or submit this form. However, if you choose not to submit a form, your child cannot be counted for funding under the program. **This form should be kept on file and will not need to be completed every year.** Where applicable, the information contained in this form may be released with your prior written consent or the prior written consent of an eligible student (aged 18 or over), or if otherwise authorized by law, if doing so would be permissible under the Family Educational Rights and Privacy Act, 20 U.S.C. § 1232g, and any applicable state or local confidentiality requirements.

STUDENT INFORMATION

Name of the Child _____ Date of Birth _____ Grade _____
(As shown on school enrollment records)

Name of School _____

TRIBAL ENROLLMENT

Name of the individual with tribal enrollment: _____
(Individual named must be a descendent in the first or second generation)

The individual with tribal membership is the: _____ Child _____ Child's Parent _____ Child's Grandparent

Name of tribe or band for which individual above claims membership: _____

The Tribe or Band is (select only one):

- _____ Federally Recognized
- _____ State Recognized
- _____ Terminated Tribe (Documentation required. Must attach to form)
- _____ Member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect October 19, 1994. (Documentation required. Must attach to form)

Proof of enrollment in tribe or band listed above, as defined by tribe or band is:

A. Membership or enrollment number (if readily available) _____ OR

B. Other Evidence of Membership in the tribe listed above (describe and attach) _____

Name and address of tribe or band maintaining enrollment data for the individual listed above:

Name _____ Address _____

City _____ State _____ Zip Code _____

ATTESTATION STATEMENT

I verify that the information provided above is accurate.

Name Parent/Guardian _____ Signature _____

Address _____ City _____ State _____ Zip Code _____

Email Address _____ Date _____

INSTRUCTIONS FOR THE ED 506 FORM

FOR APPLICANTS:

PURPOSE: To comply with the requirements in 20 USC 7427(a), which provides that: "The Secretary shall require that, as part of an application for a grant under this subpart, each applicant shall maintain a file, with respect to each Indian child for whom the local educational agency provides a free public education, that contains a form that sets forth information establishing the status of the child as an Indian child eligible for assistance under this subpart, and that otherwise meets the requirements of subsection (b)".

MAINTENANCE: A separate ED 506 form is required for each Indian child that was enrolled during the count period. A new ED 506 form does **NOT** have to be completed each year. All documentation must be maintained in a manner that allows the LEA to be able to discern, for any given year, which students were enrolled in the LEA's school(s) and counted during the count period indicated in the application.

FOR PARENTS/GUARDIANS:

DEFINITION: Indian means an individual who is (1) A member of an Indian tribe or band, as membership is defined by the Indian tribe or band, including any tribe or band terminated since 1940, and any tribe or band recognized by the State in which the tribe or band resides; (2) A descendant of a parent or grandparent who meets the requirements described in paragraph (1) of this definition; (3) Considered by the Secretary of the Interior to be an Indian for any purpose; (4) An Eskimo, Aleut, or other Alaska Native; or (5) A member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect on October 19, 1994.

STUDENT INFORMATION: Write the name of the child, date of birth and school name and grade level.

TRIBAL ENROLLMENT INFORMATION: Write the name of the individual with the tribal membership. Only one name is needed for this section, even though multiple persons may have tribal membership. Select only one name: either the child, child's parent or grandparent, for whom you can provide membership information.

Write the name of the tribe or band of Indians to which the child claims membership. The name does not need to be the official name as it appears exactly on the Department of Interior's list of federally-recognized tribes, but the name must be recognizable and be of sufficient detail to permit verification of the eligibility of the tribe. Check only one box indicated whether it is a Federally Recognized, State Recognized, Terminated Tribe or Organized Indian Group. If Terminated Tribe or Organized Indian Group is elected, additional documentation is required and must be attached to this form.

- **Federally Recognized-** an American Indian or Alaska Native tribal entity limited to those indigenous to the U.S. The Department of Interior maintains a list of federally-recognized tribes, which OIE can provide you upon request.
- **State Recognized-** an American Indian or Alaska Native tribal entity that has recognized status by a State. The U.S. Department of Education does not maintain a master list. It is recommended that you use official state websites only.
- **Terminated Tribe-**a tribal entity that once had a federally recognized status from the United States Department of Interior and had that designation terminated.
- **Organized Indian Group-** Member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect October 19, 1994.

Write the enrollment number establishing the membership of the child, if readily available, or other evidence of membership. If the child is not a member of the tribe and the child's eligibility is through a parent or grandparent, either write the enrollment number of the parent or grandparent, or provide other proof of membership. Some examples of other proof of membership may include: affidavit from tribe, CDIB card or birth certificate. Write the name and address of the organization that maintains updated and accurate membership data for such tribe or band of Indians.

ATTESTATION STATEMENT: Provide the name, address and email of the parent or guardian of the child. The signature of the parent or guardian of the child verifies the accuracy of the information supplied.

The Department of Education will safeguard personal privacy in its collection, maintenance, use and dissemination of information about individuals and make such information available to the individual in accordance with the requirements of the Privacy Act.

PAPERWORK BURDEN STATEMENT According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless such collection displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 1810-0021. The time required to complete this portion of the information collection per type of respondent is estimated to average: 15 minutes per Indian student certification (ED 506) form; including the time to review instructions, search existing data resources, gather the data needed, and complete and review the information collection. If you have any comments concerning the accuracy of the time estimate(s) or suggestions for improving this form, please write to: U.S. Department of Education, Washington, D.C. 20202-4651. If you have comments or concerns regarding the status of your individual submission of this form, write directly to: Office of Indian Education, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., LBJ/Room 3W203, Washington, D.C. 20202-6335. OMB Number: 1810-0021 Expiration Date: 07/31/2019.

Cuestionario de Vivienda de Estudiantes 2017-2018

Nombre del Alumno: _____
Primer Segundo Apellido(s)

ESCUELA: _____ GRADO: _____ FEC.NAC.: _____ / _____ / _____ EDAD: _____
MES DIA AÑO

OTROS NINOS QUE VIVEN EN EL HOGAR:

Nombre: _____ Escuela: _____
Nombre: _____ Escuela: _____
Nombre: _____ Escuela: _____

Las respuestas a las preguntas siguientes pueden ayudar a determinar los servicios por los cuales el alumno puede ser elegible bajo el acto McKinney-Vento 42 U.S.C. 11435.

- 1.) ¿La dirección de hogar de este alumno es un arreglo temporal que no sea alquiler? Sí No
- 2.) ¿Este es un arreglo de vivienda debido a la pérdida de hogar o dificultad económica? Sí No
- 3.) ¿El alumno está en un hogar de crianza temporal o esperando tal hogar? Sí No
- 4.) Como alumno, ¿estás viviendo con alguien que no sea tu padre o tutor legal? Sí No

Si Ud. contestó Sí a cualquier pregunta de arriba, favor de rellenar el resto de este formulario.

Si Ud. contestó NO a todas las preguntas de arriba, favor de detenerse aquí.

¿Dónde vive el alumno actualmente? (marque la casilla)

- En un hotel Vivienda Transitoria (a través de una agencia comunitaria)
- En un albergue "Esperando" hogar de crianza temporal
- Con más de una familia en una casa o departamento En una autocaravana, trailer u otra casa rodante
- Mudándose de un lugar a otro
- En un lugar no designado para dormir, tal como un carro, un parque o un campamento.

DIRECCION DE DOMICILIO ACTUAL: _____

(O)

NOMBRE DE HOTEL/ALBERGUE DE RESIDENCIA ACTUAL: _____

(O)

NOMBRE DE "AREA GENERAL" DE LA RESIDENCIA ACTUAL: _____

Nº DE TELÉFONO O DE CONTACTO: _____ NOMBRE DEL CONTACTO: _____

Escribe el/los nombre(s) de padre(s)/tutor(es) legal(es): _____

(O de menor sin tutor)

Firma de padre/tutor legal: _____ Fecha: _____

(O de menor sin tutor)

Solo para Padres/Tutores Legales de Servicio Militar Activo

Nombre del Alumno

Escuela

Querido Padre/Tutor Legal,

A partir del año escolar 2017-2018, el gobierno federal está pidiendo a los distritos escolares que identifiquen a los alumnos con un padre/padres o tutor(es) legal(es) que son miembros de servicio activo en las Fuerzas Armadas o de tiempo completo en la Guardia Nacional.

Esto incluye:

- Los alumnos viviendo con un tutor temporal mientras uno o ambos padres están desplegados.
- Alumnos con un padre/padres o tutor(es) legal(es) que son:
 - De tiempo completo en el Ejército, la Armada, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Marines, la Guardia Costera o servicio de entrenamiento
 - Alumnos de una escuela designada como institución de servicio, mientras están en servicio militar activo
 - Miembros de tiempo completo en la Guardia Nacional
 - Miembros de las Reservas de Servicio Activo (miembros de las reservas que han sido llamado a servicio activo por una duración de por lo menos 180 días consecutivos)
 - Técnicos Militares de Estado Doble

No incluye:

- **Alumnos con un padre/padres o tutor(es) legal(es) que son:**
 - Miembros de otros servicios uniformados, tales como los cuerpos comisionados de la Administración Nacional Oceánica y Atmosférica y los cuerpos comisionados del Servicio de Salud Pública
 - Ex miembros de servicio jubilados o dados de baja
 - Miembros de tiempo parcial de la Guardia Nacional que no están desplegados
 - Miembros de las Reservas que no han participado en servicio activo
 - Empleados civiles del Departamento de Defensa
- Alumnos con un pariente en las fuerzas armadas que no sea un padre o tutor legal del alumno

Favor de anotar en la lista abajo los nombres del padre/los padres o tutor(es) legal(es) que son miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas o que están en la Guardia Nacional tiempo completo.

Nombre

Parentesco al alumno

Nombre

Parentesco al alumno

Nombre

Parentesco al alumno

Por medio de mi firma abajo, declaro que la información proporcionada aquí es correcta y completa. Entiendo que es ilegal jurar en falso a una agencia pública. (ORS 162.075).

Firma de un padre/tutor legal

Fecha